

Coördinator Worldconnectors

Dienstverband: 16-24 uur per week

Ingangsdatum: NOTK

Wie wij zijn

De Worldconnectors vormen een intersectoraal netwerk van prominente en betrokken opiniemakers die zich vanuit verschillende achtergronden inzetten voor een brede duurzame ontwikkelingsagenda. De Worldconnectors streven naar een open, tolerant, optimistisch en proactief Nederland dat zich als een mondiale speler opstelt, in al haar diversiteit. De visie van de Worldconnectors is gebaseerd op de Millenniumverklaring van de Verenigde Naties, waar de Duurzame Ontwikkelingsdoelen Agenda 2030 uit is voortgekomen.

Profielchets

Als Coördinator sta je midden in de organisatie. Je verbindt de leden van het netwerk met elkaar en met de buitenwereld. Je motiveert Worldconnectors en draagt zorg voor de ondersteuning van een compact projectbureau. Je hebt een extravert karakter en bent niet bang om bij te dragen aan discussies. Je haalt er plezier uit om met mensen te werken en bent in staat om zelfstandig projecten op te pakken. Je rapporteert direct aan het bestuur en werkt nauw samen met een klein projectteam bestaande uit een stagiair(e) en eventueel een ondersteunende (junior) medewerker.

Wie ben jij?

- Organisatietalent met academisch werk- en denkniveau
- Ondernemende en proactieve netwerker die graag een centrale rol pakt en weet te mobiliseren
- Ervaring met projectmanagement en goede leidinggevende capaciteiten
- Aantoonbare affiniteit met het thematische werkgebied van de Worldconnectors
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands en Engels
- Kennis van en ervaring met het beheer van websites en diverse (social) media

Wat zijn jouw kerntaken?

- Aanjagen en profileren van de activiteiten van de Worldconnectors
- Coördineren en ondersteunen van activiteiten van de Worldconnectors en het bestuur, inclusief planning en evaluatie
- Organiseren van 'Round Table' bijeenkomsten en bestuursvergaderingen
- Verbinden van leden en communiceren over activiteiten van het netwerk
- Verkennen en onderhouden van partnerschappen
- Signaleren van kansen voor financieringsmogelijkheden van projecten en initiatieven

Wat bieden wij?

- Uitdagende en afwisselende functie waarin eigen initiatief wordt gestimuleerd en voldoende ruimte voor zelfontplooiing bestaat
- Open en informele werkomgeving op Pakhuis de Zwijger in Amsterdam, met veel verantwoordelijkheid en potentieel voor groei
- Aanstelling tot eind 2017 voor 16-24 uur per week (met mogelijkheid tot verlenging)
- Samenwerkingsconstructie die we in overleg uitwerken (bij voorkeur in de vorm van een freelance/ZZZP-overeenkomst)
- Passend maar bescheiden salaris voor de uren en onkosten die voortvloeien uit de kerntaken

Stuur een overtuigende, bondige motivatiebrief en CV voor 10 april om 12.00 uur (in de middag) naar: roundtable@worldconnectors.nl. De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op donderdag 13 april 2017. De tweede ronde vindt plaats op dinsdag 18 april 2017.